

«Бекітемін»

Михайловка ОМ директоры

Тыштыбаева К.Д

«05» 09 2022 жылы

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2022-2023 учебный год

КГУ "Общеобразовательная школа села Михайловка отдела образования  
по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области"

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1.	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	учащиеся 9,11 классов	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 неделя	Зам.дир УВР Бекенова А.Т	Совещание при директоре	Информация	Уточнение списков
2.	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	сентябрь	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Проверить состояние личных дел уч-ся 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	личные деле учителей учащихся	Тематический	Проверка документации	2 неделя сентябрь	Кл.рук., учителя, Зам.дир УВР Бекенова А.Т	Совещание при директоре	Справка.	Корректирующие мероприятия
2.	Выполнение	Проверить	Журналы	Тематический	Проверка жур	3 неделя	Зам.дир УВР Бекенова.А.Т	Совещание при директоре	Справка	Корректирую

	указаний к ведению электронных журналов	соответствие заполнения журналов инструкции	1-11 классов по учебным предметам		налов			иректоре		шие мероприятия Исправлен ие замечний
3	Проверка ученических дневников 5-х классов	Проверить соблюдение единого орфографического режима и требований при ведении дневников	Дневники учащихся	Фронтальный Тематический	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В	Совещание при директоре	Справка	Проверка. Исправление замечаний
4	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический Персональный	анализ	3 неделя сентября	Зам.дир УВР Бекенова А Т	СД	Справка.	Корректирующие мероприятия Исправление замечаний

### III. Контроль за качеством учебного процесса

1.	Вступительный контрольный срез во 2-11 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	2 н.	Зам.дир УВР Бекенова А Т	СД	Справка.	План
2	Организация УВП в первом классе в период адаптации	Наблюдение за организацией УВП в период адаптации	УВП процесс. ЗУН учащихся	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Наблюдение Проверка документации	3-4 неделя сентября	Зам.дир. Бекенова А Т	ПС	Справка	Беседа
3	Организация учебного процесса с учетом Проверка документации.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических	Соблюдение мер строгих санитарной безопасности	Фронтальный	Беседа.	3 неделя сентября	Зам. дир. Бекенова А Т медсестра Баужанова Б.К	СД	Справка	Повторная проверка с целью контроля устранения



	Рейд.ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	норм и требований к обучению учащихся								замечаний
4	Организация работы с уча-ся ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с уч-ся ОНД, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уча-ся ОНД, уч-ся с диагнозом ЗПР	персональный Тематический	Проверка документации . Беседа. Рейд	3 неделя сентября	Зам.дир. УВР Бекенова А Т соц.педагог УндербаеваН.Е	Совещание при директоре	Справка.	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1.	Вступительный контрольный срез во 2-11 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	2 н.	Зам.дир УВР Бекенова А Т	СД	Справка.	План
2	Организация работы по восполнению пробелов	Составление базы данных. Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости	Работа учителей-предметников , кл.руководителей	Персональный		4неделя	Зам.дир УВР Бекенова А Т	Совещаниепризавуче	Анализ данных по классам	

**V. Учебно- исследовательская деятельность**

1	Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и	Качество организации развития одаренных детей	Учителяпредметники	тематический	персональный 2 неделя сентября	Проверкадокументации, беседа	Зам.дир УВР. Бекенова А Т		Справка на совещании при завуче
---	--	--	---	--------------------	--------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------------	--	---------------------------------

		одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам								
2	Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Фронтальный	Проверка документации - планы	2 неделя сентября	Зам. дир УВР Зам. дир ВР Бекенова А Т	СД	Справка	
3	Организация учебного процесса с учетом Проверка документации. Рейд. ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдение строгих мер санитарной безопасности	Фронтальный	Беседа.	3 неделя сентября	Зам. дир. Бекенова А Т медсестра Баужанова Б.К	СД	Справка	Повторная проверка с целью контроля устранения замечаний

**VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Информирование опrogramмах, положениях на новый учебный год	Программы, положения	Тематический Обзорный	Наблюдение доклады	4 неделя августа	Зам. дир УВР Бекенова А.Т и учителя	МО	Информация	
2	Организация работы по самообразованию учителей	Проследить качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Персональный Тематический	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа	Зам. дир УВР . Бекенова А Т	МС	Справка	
3	Составление списка аттестуемых учителей на 2022-	Составить перспективный план аттестации учителей	Деятельность учителей-предметников	Персональный	Мониторинг деятельности учителей-предметников	4 неделя августа-1н сентября	Зам. дир УВР Бекенова А.Т	МС	Список	



	2023уч.год									
4	Повышение цифровой грамотности педагогов	Прохождение дистанционных курсов	IT Компетентность учителей	Фронтальный	Дистанционные курсы	4неделя августа-1н сентября	Зам.дир УВР Бекенова А.Т	МС	Сертификаты	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Проверка документац. беседа	4 неделя августа	ЗДВР Зеленая Л.В	Заседание МО кл.рук	справка	
2	Состояние и применение государственных символов	Контроль за исполнением норм законодательства о государственных символах РК	Объекты школы. Школьные мероприятия	Текущий	Обзор, наблюдение	2 неделя	ЗДВР Руководитель НВП, учитель истории Зеленая Л.В, Искаков Д.С, Горчиневская О.Л	Администраивное совещание	информация	
3	Работа классных руководителей, учителей-предметников по вопросам соблюдения ТБ в школе	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, журналы по ТБ	текущий	Обзор, наблюдение	В течение учебного года	ЗДВР Зеленая Л.В	МО	Справка	
4	Итоги летнего отдыха и занятости учащихся	Мониторинг летнего отдыха и занятости учащихся в период летних каникул	Документация	фронтальный	Анализ	Июнь-июль	ЗДВР Зеленая Л.В	Пед.совет	Справка	
5	Проверка классных уголков	Выполнение единых	Классные уголки	Тематический	Анализ	Сентябрь	ЗДВР Зеленая Л.В	Административное совещание	справка	

		требований по оформлению классных уголков								
6	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Тематический	Анализ	Сентябрь	ЗДВР Зеленая Л.В	Заседание МО	справка	

### Октябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
	1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	Совещание при директоре	Справка.	
2.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	Постоянно	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД	МО, МС	информирование	мониторинг



	строгой отчетности						Бекенова А.Т			
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	октябрь	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	мониторинг

### II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	3 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т	СЗ	Справка	Корректирующие мероприятия
2	Проверка ученических дневников 6-7-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и требований при ведении дневников	Дневники учащихся	Тематический Фронтальный	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам. директора по ВР Зеленая Л.В	СД	справка	
3	Составление графика СОР и СОЧ на 1 четверть	Выполнение программ м минимума контрольных, лабораторных и практических работ	Графики	Тематический Текущий	Сбор информации. графиков	4 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т	СЗ	Справка	

### III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Организация КОК в 5 классе	Оценка адаптационного периода	Наблюдение об анкетировании	Анализ	Фронтальный	3-4 неделя сентября	Зам. дир. УВР Бекенова А.Т Зам. по ВР	ПС	справка	
---	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------	-------------	---------------------	---------------------------------------	----	---------	--



			аие беседа				Зеленая Л.В. Психолог Кириченко Т.В			
2	3.Контроль за посещением 3 часа урока физической культуры	Посещение учащимися 3 часа физической культуры	Учебный процесс	Наблюдение анализ	Тематический Персональный	3-4 недели	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В	МО	Справка Заседание МО кл.рук	
3	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации	Уровень организации по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Наблюдение папки	Индивид. Беседы, провед-е анализа документов	Тематический	2 неделя	Зам.дир. УВР Бекенова А.Т	СЗ	информация	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидульные и коллективное консультирование	Анализ срезов	Качество ЗУН учащихся	Тематический	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	---	---------------	-----------------------	--------------	----------	-----------------------	----	---------------------	--------------------------------

**V. Учебно- исследовательская деятельность**

1	Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиады	Качество организации развития одаренных детей	тематический персональный	Проверка документации, беседа	4неделя октябрь	Зам.дир УВР. Бекенова А.Т	совещании при завуче	Справка	
2	5.Организация мероприятий по подготовке к международным	Уровень организации по подготовке	Функциональная и ИТ грамотность 15-	Тематический персональный	Проверка документации . Беседа. Рейд.	3 неделя октябрь	Зам.дир. УВР Бекенова а.Т соц.педагог Ундербаетова Н.Е	Совещание при директоре	Справка.	

	исследованиям		лет.учащихся							
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников	тематический персональный	Проверка документации, беседы	3 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	Совещание при зам.дир	Справка.	
2	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilimland)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Фронтальный тематический	анкетирование			Зам.дир. Бекенова А.Т	3 неделя	СЗ
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	Учителя новаторы	тематический	персональный	Беседа	Зам.дир. Бекенова А.Т	4 неделя	Справка на МС
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль за проведением инструктажей по ТБ на осенних каникулах	Профилактика поведения во время осенних каникул	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
2	Контроль за работой школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании»	Сайт школы	Тематический	Изучение сайта	3-4 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	



3	Организация воспитательной работы в рамках месячника по поддержке пожилых людей и инвалидов	Уровень организации воспитательных мероприятий	Деятельности классных руководителей	Тематический	Анализ проведенных мероприятий	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В	МО классных руководит	Анализ мероприятий	
4	Планирование работы классных руководителей 1-11 классов с родителями	Соответствие тематики родительских собраний возрастным особенностям учащихся	Планы родителей	Тематический	Анализ планов работы с родителями	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	Справка	
5	Контроль за проведением еженедельных классных часов	Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения	Классные часы	Тематический	Посещение классных часов, собеседование	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	справка	

Ноябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1- 11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	2 неделя	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В Соц педагог Ундербаева Н.Е	Педсовет	Справка.	
3	Выполнение программ и	Соответствие Типовым правилам	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	ноябрь	Рук МО, администрация	МО, МС		



	предусмотренного минимума контрольных работа	проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся					Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

**II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	3 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	СЗ	Справка	Корректирующие мероприятия
2	Проверка ученических дневников 8-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и требований при ведении дневников	Дневники учащихся	Тематический Фронтальный	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В	СД	справка	
3	Составление графика СОР и СОЧ на 2 четверть	Выполнение программ минимум контрольных, лабораторных и практических работ	Графики	Тематический Текущий	Сбор информации. графиков	4 неделя	Зам.дир. Бекенова АТ	СЗ	Справка	

**III. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Тематический	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 неделя	Учителя предметники, кл.рук 11 класса Кириченко Т.В	совещание при директоре	Справка	Отчет
---	--	--	--	--------------	--	----------	---	-------------------------	---------	-------

	претендентов «Алтын белгі»	подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ								
2	Состояние УВП в выпускных классах-9 класс КОК	Проверка выполнения учащимися единых педагогических требований	Учебный процесс, ЗУН учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Наблюдение, проверка документации	3-4 неделя	Учителя предметники, учащиеся, кл. руководитель	Совещание при директоре	справка	
3	Пробное тестирование учащихся 11-го класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Учебные достижения	Тематический Фронтальный	тестирование	3неделя	Учителя предметники, учащиеся, кл.руководитель ЗД по УВР Бекенова А.Т	СЗ	справка	Дополнительные занятия контроль
4	Проведение декады ЕМЦ	Контроль за качеством предметов ЕМЦ	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический Фронтальный		14.11-25.11.	Учителя ЕМЦ		Отчет зав.МО Кириченко Т.В	

#### IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Анализ срезов	Качество ЗУН учащихся	Тематический	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	---------------	-----------------------	--------------	----------	-----------------------	----	---------------------	--------------------------------

#### V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Организация участия в олимпиаде по общеобразовательным предметам в 5-6 классах	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Участие в дистанционной олимпиаде	Качество организации развития одаренных детей	тематический индивидуальный	Проверка документации, беседа	2 неделя ноября	Зам.дир. УВР. Бекенова А.Т. Учителя предметники	совещание при завуче	Справка	
---	--	---	---	-----------------------------	-------------------------------	-----------------	---	----------------------	---------	--



2	Организация участия в районной олимпиаде 7-8 классов	Олимпиаде Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Участие	4 неделя ноября	Зам.дир УВР. Бекенова А.Т Учителя предметники	совещании при завуче	Справка	
3	Организация участия в районной олимпиаде 9-11 классов	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Участие	4 неделя ноября	Зам.дир УВР. Бекенова А.Т Учителя предметники	совещании при завуче	Справка	
4	Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Школьные кружки и спортивные секции	тематический персональный	Посещение кружков. Беседа	3 неделя	Учителя предметники Зам. дир. по ВР Зеленая Л.В	Совещание при завуче	Справка.	

#### VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilimland)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Фронтальный тематический	анкетирование	3 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т.	СЗ	Справка	
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	тематический персональный	Беседа	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т Учителя новаторы	на МС	Справка	



**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работасаморуправления	Тематический	Беседа Проверка документации	2 неделя	ЗДВР Зеленая.Л.В	ПС	Справка	
2	Занятость учащихся в каникулярный период	Контроль за проведением внеклассных мероприятий в период осенних каникул	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители	Тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	ПС	Информация	
3	Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей	Качество проводимой работы по здоровьесбережению 1-11 классы	Классные часы и внеклассные мероприятия	Тематический	Проверка документации Посещение кл. часов, мероприятий	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Тематический	Посещение, наблюдение	Еженедельно	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	Анализ	

Декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1.	Выполнение приказа МОУ РК №472 Об утверждении формы документов	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Атанасова О Н Горчиневская Т.В Кириченко Т.В	МО, МС	информирование	

	строгой отчетности						Тыштыбаева КД Бекенова А.Т			
2	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1- 11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	постоянно	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В Соц педагог Ундербаяева Н.Е	Педсовет	Справка.	
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОЧ)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация Атанасова О Н Горчиневская.Т.В Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информация	

### II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	2 неделя	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т Учителя начальных классов и классов	совещание при директора	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ.	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	совещание при зав уче	справка	

### III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к	Работа учителей-предметников, работающие в 9-х, 11-х класса	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 - неделя декабря	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т.	СД	аналитическая справка	
---	--	--	---	--------------	---	--------------------	------------------------------------	----	-----------------------	--



	итог. аттестации	итоговой аттестации								
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах - Использование ИКТ -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 2-4 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах Проверка знаний уч-ся	4 неделя декабря	Учителя начальных классов и классов Зам.директора по УВР Бекенова А.Т.	совещание при директоре	Справка	
3	Контрольные срезы (СОЧ) по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-11-х классов	Итоговый Тематический	Письменная проверка знаний, анализ результатов	3-4 неделя	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т	заседание МО	Аналитическая справка	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т.	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	------------------------	----	---------------------	--------------------------------

**V. Учебно- исследовательская деятельность**

1	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	персональный	Посещение мероприятий, анализ	декабрь	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т Учителя-предметники и начальной школы.	совещание при директора	Справка	
---	--	--	---	--------------	-------------------------------	---------	---	-------------------------	---------	--



2	Проверка техники чтения в 2-8-х классах по состоянию на 1-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Проверка техники чтения в 2-8-х классах	Текущий Фронтальный	Мониторинг	2-3неделя	Руководители МО Бекенова А.Т. ЗД по УВР	Заседание МО	Справка.	Проверка во 2-м полугодии
---	---	---	---	---------------------	------------	-----------	---	--------------	----------	---------------------------

#### VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школьв районной олимпиадешкольников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	тематический персоналный	Анализ работы	4неделядекабр я	Учителя предметники, классные руководители Зам.директора по УВР БекеноваА,Т	совещание при завуче	Справка	
2	Аттестацияучителей	Итогиаттестациииучителей	персональный	Пед.мастерство	Проверкадокумента	1 неделя	аттестующиеся учителя Зам.директорапо УВР Бекенова А Т	Заседание аттест. комиссии	протокол	

#### VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 30-летию Независимости РК, участие классов в мероприятиях	посещение мероприятий участие в конкурсах	Тематический	Посещение мероприятий	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	справка	
2	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	проверкадокументов	Тематический	Посещение тренингов, мероприятий	3-4 недели	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при директоре	Справка	

					тий					
3	Проверка сформированности уровня воспитанности учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11 классов	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В Соц.педагог Ундербаева Н.Е	Заседание МО кл.руководителей	Анализ анкетирования	

### Январь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1.	Выполнение приказа за МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Атанасова О НГорчиневская.Т.В Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Выполнение уча-ся Устава школы.	Соблюдение уча-ся Устава школы	Учащиеся школы	Фронтальный		3 неделя	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В	Совещание призыв уче	3 неделя	Справка
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация Атанасова О НГорчиневская.Т.В Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информация	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл.	Тетради уча-ся 5-11 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	4 неделя	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т Рук МО	совещание при директора	Справка	



	тетрадей	по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)								
2	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения программы	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические поурочные планы	Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	совещание при заведении	Справка	
2	Качество заполнения Кунделик	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические поурочные планы	Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	совещание при заведении	Справка	

### III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания гум.циклав соответствии с современными требованиями	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков компетентность учителя.	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	Зам. дир. Бекенова А.Т Руководитель ШМО Кириченко Т.В	совещание при директоре	Справка	
2	Пробное тестирование	Анализ	Учащиеся 4го	Тематический	Анализ	2 неделя	ЗД по УВР Бекенова А.Т	АС	Справка	

	учащихся 4 х класса	сформированности ЗУН по основным предметам	- класса	Фронтальный						
3	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т	АС	Справка	
4	Пробное тестирование учащихся 11 класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Подготовка к ЕНТ Учащиеся 11го- класса	Тематический Фронтальный	Тестирование анализ	4 неделя	ЗД по УВР Бекенова А.Т	АС	Информация анализ	
5	Проведение декады начальных классов	Контроль за качеством предметов начальных классов	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический Фронтальный		16.01-27.01.	Учителя начальных классов		Отчет зав.МО Атанасова О.Н	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т.	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	------------------------	----	---------------------	--------------------------------

**V. Учебно- исследовательская деятельность**

1	Состояние организации	Качество и результативность	внеклассная работа	Фронтальный, предметно-	Проверка документац	3-4 неделя	Учителя ЕМЦ Зам. дир. Бекенова	совещание при директоре	Справка	
---	-----------------------	-----------------------------	--------------------	-------------------------	---------------------	------------	--------------------------------	-------------------------	---------	--



	внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	организации внеклассной работы по предмету		обобщающий	ин. Посещение мероприятий в 5-11 классах		А.Т. Руководитель ШМО Кириченко Т.В			
2	Уровень формирования математической 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	Учителя ЕМЦ учителя 4 классов Зам. дир Бекенова А.Т	совещание при директоре	Справка	
3	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков	3 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т Учителя, преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	совещание при завуче	Справка	

#### VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка наставники и молодые учителя документации	2 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т	заседании ШМУ	Справка	
2	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Учителя предметники, классные руководители Зам. дир. Бекенова А.Т	ПС	Справка	

	ЕНТ на основе использования современных технологий	ЕНТ на основе использования современных технологий								
3	Состояние преподавания НВ и ТП	Состояние преподавания НВ и ТП, качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке	Состояние преподавания НВ и ТП	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков, проверка документации	2 неделя	Учитель НВ и ТП Искаков Д.С Зам. дир. Бекенова А.Т	совещание призыва че	Справка	

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	тематический	Беседы, проверка документации, анализ посещаемости	4 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание при директоре	Справка	
2	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	тематический	Проверка документации, беседа, анкетирование	3 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание при зам.дир	справка	
3	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся в период зимних каникул. Проведение внекл	посещение запланированных классных мероприятий	тематический	Качество проведенных мероприятий	1 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание при зам.директора	справка	



		ассных меропр тий			ий					
4	Занятость учащихся «группы риска» в каникулярный период	Контроль за занятостью учащихся группы риска	Учащиеся «группы риска»	тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание кл.руковод	справка	

## Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1.	Выполнение приказа за МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информация	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнению журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный	Проверка журналов	4 неделя	Зам. дир. по УВР Бекенова А.Т	совещание при директора	Справка	
2	1. Работа по выполнению нормативов письменных	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл.	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	3 неделя	Учителя естественно – математических дисциплин Рук. МО Кириченко Т.В	совещание при директора	Справка	

работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	по предметам естественно – математических дисциплин									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	Выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - Использование НТО -качество проведения уроков -компетентность учителя.	Уровень ЗУН учащихся 5-11 кл Проверка знаний учащихся	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах.	2неделяфевраля	Зам. дир. По УВР Бекенова А.Т Учителя ЕМЦ	совешание при директоре	Справка	
2	Проведение декады гум.цикла	Контроль за качеством предметов гуманитарного цикла	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический Фронтальный		13.02-24.02	Учителя гуманитарного цикла		Отчет зав.МО Горчиневская О.Л	

### IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	-----------------------	----	---------------------	--------------------------------

### V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	3 неделя февраля	Зам. дир. \ по Бекенова А.Т Учителя ЕМЦ	МО	Справка	
2	Качество организации проектно-	Эффективность педагогических условий для	проектно-исследовательская	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора Руководители проектов	.Заседание НОУ	Отчет	



	исследовательской деятельности в школе	работы с высокомотивированными и способными учащимися	деятельность в школе				Бекенова А.Т			
2	Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 7 класса	классно-обобщающий контроль в 7 классе.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, срезы знаний	4 неделя	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т По ВР Зеленая Л.В Психолог Кириченко Т.В	совещание при директоре	Справка,	

#### VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка наставники и молодые учителя документации	2 неделя	Зам. дир. Бекенова АТ	СЗ	Справка	
2	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Учителя предметники, классные руководители Зам. дир. Бекенова А.Т	ПС	Справка	

#### VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Экологическое	Реализация целей экологического	Уровень эколог	Тематический	Посещен	3 неделя	ЗДВР	Совещание при	справка	
---	---------------	---------------------------------	----------------	--------------	---------	----------	------	---------------	---------	--

	воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	воспитания на уроках географии, биологии, нач. классов.	ического воспитания учащихся		ие занятий, беседа, проверка документации		Зеленая Л.В	зам.дир		
2	О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы ДО	2 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
3	Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе	Работа спортивных секций, организация спортивных праздников и мероприятий	1-11 классы	Тематический	Анализ работы спорт.секций	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Контроль за профориентационной работой в школе	Работа классных руководителей по профориентации учащихся	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	3-4 недели	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1.	Выполнение приказа за МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горчинева О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева ҚД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного	Соответствие Типовым правилам проведения	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	3 неделя март	Рук МО, администрация Горчинева О Л	МО, МС	информация	



	минимума контрольных работ (СОР, СОЧ)	текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся					Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тынгтыбаева КД Бекенова А.Т			
--	---------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

### II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по ГЦ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам ГЦ	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	3 недели	Учителя ГЦ Рук. МО Горчиневская О.Л	совещание при директора	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Фронтальный	Проверка электронного журнала	3 неделя	Классные руководители, учителя предметники, уча-ся Бекенова А.Т	совещание при завуче	Справка	

### III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Пробное тестирование учащихся 4, 11-х классов	Анализ сформированности	ЗУН по основным предметам	Фронтальный	Анализ	2 неделя	ЗД по УВР Бекенова А.Т	АС	Справка	
---	---	-------------------------	---------------------------	-------------	--------	----------	------------------------	----	---------	--

### IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	3 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	------------------------	----	---------------------	--------------------------------

### V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов доп. занятий по подготовке к	Анализ посещаемости уч-ся 9, 11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости	3 неделя марта	Классные руководители зам. директора Бекенова А.Т	СД	Справка	Беседа
---	---	---	--	-------------	--	----------------	---	----	---------	--------

	итоговой аттестации, МОДО; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.			ти учащихся					
2	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	3 неделя февраля	Зам. дир. \ по Бекенова А.Т Учителя ГЦ	МО	Справка	
4	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора Руководители проектов Бекенова А.Т	Заседание НОУ	Отчет	

#### VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Результаты проектно-исследовательской деятельности учителей.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, исследования, методов.	персональный	отчеты учителей	3 неделя	Учителя предметники Зам. дир Бекенова А.Т.	совещание при директоре	Справка	
2	Работа с учащимися НМО.	Качество и результативность работы с учащимися НМО	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Фронтальный тематический	Анализ документации Посещение уроков	3 неделя	Зам. дир. УВР Бекенова А.Т Учителя предметники, учителя нач. кл., кл.рук., психолог	совещание при завуче	Справка	
3	Анализ работы по ППО	Качество и результативность работы ТГ	ППО	Тематический Комплексно-обобщающий	Проверка документации	2-3 неделя	Руководители ШМО Учителя предметники	Заседание МС	Информация	



					посещение уроков, беседа					
4	Работа по рекомендациям декады учителей ГЦ	Качество работы по рекомендациям месячника учителей ГЦ дисциплин	Деятельность ГЦ над полученными рекомендациями	персональный	Проверка документации	3 неделя	Зам. дир. по Бекенова А.Т рук.МО Горчинева О.Л. Учителя ГЦ	МО	Справка	

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический	Проверка документации, беседа	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	Справка	
2	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики и др.	проверка документации	Тематический	Проверка документации, беседа	2 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В		Справка	
3	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Анализ мероприятий	Тематический	Посещение запланированных мероприятий	4 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию	Уровень участия школьников в проведении классных и общешкольных мероприятиях	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	1-2 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Заседание МО кл.рук	Справка	
5	Реализация выполнения программы «Рухани»	Эффективность работы классных руководителей в рамках	Выполнение программы «Руханижангыру» в	Тематический	Посещение внекласс	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Педсовет	Анализ	

жангыру»	программы	рамках УВП		ных мероприятий					
----------	-----------	------------	--	-----------------	--	--	--	--	--

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1.	Выполнение приказа за МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информация	

**II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно 18:00	Зам директора по УВР Бекенова А Т Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
2	Проверка тетрадей учащихся по предметам химия, биология, география (рабочих,	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки,	Тетради учащихся	Персональный Обзорный	Анализ	2-неделя	Учителя-предметники Зам.директора по УВР, Бекенова А Т руководитель МО Кириченко Т.В	МС	справка	



	лабораторных)	объективность оценки и соблюдение единого орфографическог о режима								
--	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

### III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации 9- 11 классы	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематическийПерсональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Зам.директораБекенова А Т. Учителя-предметники	СЗ	Информация	
---	--	---	--	--------------------------	---	------------	---	----	------------	--

### IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	3 неделя	Зам.дир. Бекенова А Т	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	--------------------------	----	---------------------	--------------------------------

### V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. Зеленая Л.В	3неделя	Справка, совещаниепри директоре
2	Готовность учащихся начальной школы к обучению в	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия.	Учебный Процесс в 4 классах	Учителя 4-х кл.	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зам.дир. Бекенова А Т Рук. МО, психолог Кириченко Т В	4 - неделяапреля	Совещаниепри директоре, справка

	основной школе	мотивации, навыков самостоятельной работы								
3	4. Проверка техники чтения в 2-8-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Проверка техники чтения в 2-8-х классах	Учащиеся	Текущий	Фронтальный	Мониторинг	Руководители МО Грчиневская О Л	2неделя	Справка. Заседание МО

#### VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Результаты проектно-исследовательской деятельности учителей.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, исследования, методов .	персональный	отчет учителя	4 неделя	Учителя предметники Зам. дир Бекенова А.Т	совещание при директоре	Справка	
2	Анализ работы по ППО	Качество и результативность работы ПП	ППО	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документации посещение уроков, беседа	2-3неделя	Руководители ШМО Учителя предметники	Заседание МС	Информация	

#### VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка сформированности уровня воспитанности учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11 классов	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В Соц.педагог Ундербаева Н Е	Заседание МО кл.рук	Анализ анкетирования	
2	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное	Классные руководители	Тематический	Посещение родительских собраний	2-3 недел	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Анализ	



		самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»								
3	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классный руководитель	тематический	Посещение кл. часов	2-3 недели	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Анализ	

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1.	Выполнение приказа за МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	4 неделя	Рук МО, администрация Горчиневская О Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информация	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Мониторинг деятельности	Своевременность заполнения элект	ЭЖД «Кунделик»	текущий персонал	Наблюдение и	Ежедневно до 18:00	Зам директора по		Отчет ведения ЭЖД	

	педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	ронногожурнала		альный	анализ		УВР БекеноваА.Т Учителя школы			
2	Проверка тетрадей учащихся по предметам математика	Своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Персональный Обзорный	Анализ	2-неделя	Учителя-предметники Зам.директора по УВР БекеноваА.Т руководитель МО Кириченко Т.В	МС	справка	
3	Выполнение требований по ведению электронного журнала, табеля успеваемости, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов дошкольной подготовки. Уровень состояния личных дел учащихся, учителей.	Журналы 1-11-х классов. Личные дела учащихся 1-11-х классов, учителей.	ФронтальныйКомплексно-обобщающий	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	4неделя	Зам. директора БекеноваА.Т Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	совещание при директоре	Справка	

### III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-11-х классов	Учителя-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир. БекеноваА.Т	3 неделя	Справка СЗ
2	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Соблюдение графика	Наблюдение за УВП и анализ	СОР, СОЧ	Контрольные-оценочные	В конце четверти	Зам директора по УВР Учителя предметники	СЗ	справка	



		проведения СО. объективность выставления оценок за суммативные работы			й персональ ный					
3	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-11 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-11 классах	Качество знаний учащихся по предметам	текущий классн о-обобщающий	Наблюден ие и анализ	В концечетверт и	Зам директора по УВР Бекенова А.Т Учителя- предметники, ЭЖД	Педсовет	анализ	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, ин дивидуальные и коллективное консультировани е	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т.	СЗ	Отчеты предметников	План на каникулярн ую школу
---	------------------------------------	---	-----------------------------	--------------	------------------	----------	----------------------------	----	------------------------	-----------------------------------

**VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Самообразовани е учителей.	Анализ работы учителя по самообразованию . Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы.	Работа МС	текущий персон альный	Наблюден ие и анализ	3 неделя май	Зам директора по УВР Бекенова А.Т Учителя- предметники	МО	Отчеты по темсам образования	
2	Работа методиче ских объединени й	Выявление эффективности форм работы ШМО	Папки ШМО	текущий персон альный	Метод изучения школьной документа ци	4 неделя май	Зам директора по УВР Бекенова А.Т Руководители ШМО	УМС	анализ ШМО за год	

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей, талимгера по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Тематический	Проверка документации Беседа	1 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание при зам.дир	информация	
2	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Подготовка к мероприятиям и их проведение	Тематический	Посещение мероприятий	1-2 недели	ЗДВР Бекенова А.Т	Заседание МО кл.рук	Анализ	
3	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, руководителя музея, вожатой за 2021-2022 учебный год	Мониторинг воспитательной работы школы и классов за учебный год	1-11 классы	Тематический	Проверка наличия и содержания анализа за учебный год	По графику	ЗДВР Бекенова А.Т	Заседание МО кл.рук	Справка	
4	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов и учащихся класса в школьных, районных и областных мероприятиях	1-11 классы	Тематический	Составление рейтинга участия классов	4 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т Вожатая Саветова Н.Н	Заседание МО	Аналитическая справка	

**Июнь**



№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1.	Аттестаты	Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок	Аттестаты	Тематический Персональный	Анализ	3 неделя	Кл.руководители 9,11кл	Педагогический совет	Анализ	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	фронтальный персональный	Анализ экзаменационных материалов	1неделя	Зам. директора по УР Бекенова А.Т Учителя предметники	совещание при директоре	Информация материал	
2	Проверка школьной документации по итоговой и й аттестации.(9-11) классы	Правильность и аккуратность заполнения	Протоколы экзаменов	итоговый Персональный	Анализ	2-3неделя	Бекенова А.Т. ЗД по УВР Учителя-предметники	педсовет	Приказ	
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Организация ГИА в 9, 11 классах	Уровень обученности уч-ся 9.11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень знаний уч-ся 9.11 класса	Тематический, предметно-обобщающий	анализ	июнь	Зам. директора по УВР Бекенова А.Т Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Организация каникулярной школы	Индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	1 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	СЗ	Рапсияние занятий	
<b>V. Учебно- исследовательская деятельность</b>										
1	Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический, предметно-обобщающий		июнь	Зам. директора по УР Бекенова А.Т Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	

**VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы	Фронтальныйитоговый	Мониторинг, планирование	июнь	Руководители ШМО Горчинеvская О.Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В	МС	Проекты планов	
2	Подготовка к августовской конференции учителей	Мотивировать совершенствованиe педагогического мастерства учителей	Списокучителейучастников	Учителя шклы	Тематический	Фронтальный	Беседа, анализ	Бекенова А.Т. ЗД по УВР. Руководители МО Горчинеvская О.Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В	В течениимесяца	Секционные заседания августовских педагогических чтений

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Организация летнего труда, отдыха и занятости учащихся	Подготовка документации по организации летнего отдыха	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор информации мониторинг	1 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Производственное совещание	План	
2	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Анализ эффективности работы летнего лагеря	1-4 классы	Тематический	Наблюдение Посещение Анализ	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В Директор пришкольного лагеря	Производственное совещание	Анализ	