

Бекітемін:  
Мектеп директорының  
міндетін атқарушы  
Тыштыбаева К.Д.  
«01» қыркүйек 2024 ж.

**План заседаний бракеражной комиссии  
на 2024 - 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала» Утверждение плана работы комиссии на I/II полугодие.	Сентябрь/ Январь	Директор школы/ Члены бракеражной комиссии
2	Контроль состояния пищеблока: контроль сроков реализации продуктов, санитарно-гигиенического состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря. Правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов. Проверка качества используемой посуды. Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журналов: учет температурного режима холодильного оборудования, результатов осмотра работников пищеблока, журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов, органолептической оценки качества блюд.	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь, Январь, Февраль, Март, Апрель, Май	Директор школы, Члены бракеражной комиссии, Медицинская сестра
3	Контроль качественного питания учащихся. Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. Проверка рационального соответствия блюд данного меню. Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	1 раз в неделю/ каждый четверг	Члены бракеражной комиссии
4	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований в школьной столовой (термометр, расстояние между местами, дезинфицирующие устройства для мытья рук и т.д.) и контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии, Медицинская сестра
5	Правила мытья посуды, оборудования и инвентаря	Еженедельно	Медицинская сестра
6	Прохождение медицинского осмотра персоналом пищеблока	1 раз в полугодие	Медицинская сестра